

**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции
в МБУ «Архив города Перми» (далее – Архив) за 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5	6
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции					
1.1	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в Архиве посредством: приема электронных сообщений на официальном сайте Архива; приема электронных сообщений на адрес электронной почты Архива; письменного обращения в Архив	директор Архива, документовед, отдел архивных технологий и научного использования документов Архива	постоянно	повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений; количество поступивших в Архив обращений граждан и организаций	информация о фактах коррупционных проявлений в Архиве от граждан и организаций не поступала
1.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Архива	директор Архива	в установленные нормативными правовыми актами сроки	принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в Архиве; проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений; своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру	обращения от граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в Архиве, не поступали

1	2	3	4	5	6
				материалов, находящихся в компетенции Архива	
1.3	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Архива в разделе «Противодействие коррупции»	директор Архива, отдел архивных технологий и научного использования документов Архива	до 01 февраля года, следующего за отчетным	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах; наличие размещенного отчета	отчет о выполнении плана противодействия коррупции подготовлен в установленные сроки, размещен на официальном сайте Архива в разделе «Противодействие коррупции»
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Архиве	директор Архива	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	в отчетном периоде отсутствовали случаи, в рамках которых требовалось бы взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции
1.5	Размещение на официальном сайте Архива актуальной информации об антикоррупционной деятельности	директор Архива, отдел архивных технологий и научного использования документов Архива	постоянно	наличие актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Архива	на официальном сайте Архива размещена актуальная информация об антикоррупционной деятельности

1	2	3	4	5	6
2. Соблюдение директором Архива ограничений, запретов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции					
2.1	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Архива в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми	директор Архива	в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи за 2022 год директором Архива будут представлены в установленные сроки
2.2	Соблюдение директором Архива запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по уведомлению директором Архива работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор Архива	постоянно	количество выявленных нарушений, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе: неисполнение директором Архива обязанности по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	в отчетном периоде случаи возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения отсутствовали
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда					
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению	директор Архива, контрактный	постоянно	повышение информативности и	в отчетном периоде информация, касающаяся вопросов

1	2	3	4	5	6
	законодательства о противодействии коррупции сотрудниками Архива, в том числе при осуществлении закупок	управляющий Архива		<p>ответственности сотрудников Архива;</p> <p>своевременное доведение до сотрудников Архива положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров и совещаний;</p> <p>отсутствие совершаемых коррупционных правонарушений среди сотрудников Архива, участвующих в организации (осуществлении) закупок;</p> <p>количество информационных материалов, в том числе памяток, методических рекомендаций и других, с которыми ознакомлены сотрудники Архива</p>	<p>противодействия коррупции, своевременно доводилась до сведения сотрудников Архива</p> <p>коррупционные правонарушения среди сотрудников Архива, в том числе участвующих в организации (осуществлении) закупок, не выявлены</p>

Директор
МБУ «Архив города Перми»



В.В. Новокрещенных

Исполнитель:
Заместитель директора – начальник отдела
обеспечения сохранности и государственного
учета документов
30.01.2023



С.Д. Попова