



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «АРХИВ ГОРОДА ПЕРМИ»

П Р И К А З

30.11.2021

059-01/1-08/5-51

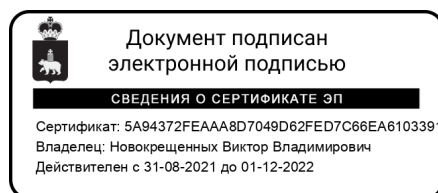
**Об утверждении Плана
противодействия коррупции
в МБУ «Архив города Перми»
на 2021 – 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в МБУ «Архив города Перми» на 2021 – 2024 годы (далее – План).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Начальнику отдела архивных технологий и научного использования документов обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Архива в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Новокрещенных

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУ «Архив города Перми»
от 30.11.2021 № 059-01/1-08/5-51

ПЛАН
противодействия коррупции в МБУ «Архив города Перми» на 2021-2024 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в Архиве посредством: приема электронных сообщений на официальном сайте Архива; приема электронных сообщений на адрес электронной почты Архива; письменного обращения в Архив	директор Архива, документовед, отдел архивных технологий и научного использования документов Архива	постоянно	повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений; количество поступивших в Архив обращений граждан и организаций
1.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Архива	директор Архива	в установленные нормативными правовыми актами сроки	принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в Архиве; проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений; своевременное направление в правоохранительные органы,

1	2	3	4	5
				прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Архива
1.3	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Архива в разделе «Противодействие коррупции»	директор Архива, отдел архивных технологий и научного использования документов Архива	до 01 февраля года, следующего за отчетным	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах; наличие размещенного отчета
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Архиве	директор Архива	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
1.5	Размещение на официальном сайте Архива актуальной информации об антикоррупционной деятельности	директор Архива, отдел архивных технологий и научного использования документов Архива	постоянно	наличие актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Архива
2. Соблюдение директором Архива ограничений, запретов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Архива в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми	директор Архива	в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи

1	2	3	4	5
2.2	<p>Соблюдение директором Архива запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по уведомлению директором Архива работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>	директор Архива	постоянно	<p>количество выявленных нарушений, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе:</p> <p>неисполнение директором Архива обязанности по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.2	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства о противодействии коррупции сотрудниками Архива, в том числе при осуществлении закупок</p>	директор Архива, контрактный управляющий Архива	постоянно	<p>повышение информативности и ответственности сотрудников Архива;</p> <p>своевременное доведение до сотрудников Архива положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров и совещаний;</p> <p>отсутствие совершаемых коррупционных правонарушений среди сотрудников Архива, участвующих в организации (осуществлении) закупок;</p> <p>количество информационных материалов, в том числе памяток,</p>

1	2	3	4	5
				методических рекомендаций и других, с которыми ознакомлены сотрудники Архива