

Дата заполнения запроса « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись заявителя _____

Дата выдачи ответа на руки « ____ » _____ 20 ____ года

Запрос принял _____

Отправить почтой по адресу: _____

Примечание _____

Фонд _____ хранилище _____

Опись _____

Дело _____

Количество дел _____ количество копий _____

Дата исполнения _____ 20 ____ года

Исполнитель _____

Заполняется при получении ответа:

архивную справку(и), выписку, копию, трудовую книжку (нужное подчеркнуть)

получил (а)

« ____ » _____ 20 ____ года подпись _____