

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной услуги
«Выдача архивных справок,
архивных выписок и архивных копий
по социально-правовым
и имущественным запросам»

ЗАПРОС
для получения справки об учебе/награждении

для наведения архивной справки по документам

Фамилия, имя, отчество в настоящее время*			
Фамилия, имя, отчество в требуемый период* (с указанием года изменения)			
Дата рождения*	_____	_____	_____
	число	месяц	год
Почтовый адрес* (с указанием индекса)			
Контактный телефон*			
О чем запрашивается архивная справка*			
Запрашиваемый период*	с _____ г. по _____ г.		
Название организации, подчиненность, подразделение*	дата приема	дата увольнения	должность

* Поля, обязательные к заполнению.

Примечание: к запросу необходимо приложить копию документов об учебе/
награждении.

В архиве хранятся документы ликвидированных организаций (см. Каталог
фондов). Если предприятие действующее, необходимо обращаться за справками

В архиве хранятся документы ликвидированных организаций (см. Каталог фондов). Если предприятие действующее, необходимо обращаться за справками в отдел кадров, бухгалтерию или архив предприятия по бывшему месту работы, где документы по личному составу должны храниться в течение 75 лет.
