



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2015

№ 1018

**Об утверждении Стандарта предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (посредством интернет-сайта)**

В соответствии с постановлениями администрации города Перми от 28 декабря 2012 г. № 997 «Об утверждении Положения о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Перми», от 02 октября 2015 г. № 708 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным подведомственным учреждением администрации города Перми, на 2016-2018 годы», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 12-08-06/44036 «О Комментариях (комплексных рекомендациях) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (посредством интернет-сайта).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.Самойлов

**СТАНДАРТ**  
**предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города**  
**Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным**  
**документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним»**  
**(посредством интернет-сайта)**

**I. Общие положения**

1.1. Стандарт предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» (далее – Архив) муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (посредством интернет-сайта) (далее – Стандарт) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, последовательность административных действий, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (далее – Заявитель), обратившееся к официальному сайту Архива по адресу [www.permarchive.ru](http://www.permarchive.ru).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, об адресе официального сайта Архива.

Здание Архива находится по адресу: г.Пермь, проезд Якуба Коласа,5.

График работы Архива:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.18 час.

График работы читального зала (главное здание):

понедельник, среда: с 09.30 час. до 17.30 час.;

перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.18 час.

Номера справочных телефонов Архива: (342) 237-12-12 (доб.109), факс (342) 235-27-99.

Адрес официального сайта Архива: [www.permarchive.ru](http://www.permarchive.ru).

1.4. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

1.4.1. в Архиве:

при личном обращении;

на информационных стендах;

посредством телефонной связи;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.4.2. на официальном сайте Архива: [www.permarchive.ru](http://www.permarchive.ru);

1.4.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru).

1.5. Текст Стандарта размещается на официальном сайте Архива и информационных стендах.

## **II. Содержание и нормативно-правовые основания предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга – обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (посредством интернет-сайта).

2.2. Муниципальная услуга оказывается Архивом удаленно.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является открытый доступ к базе данных «Каталог фондов», содержащей информацию о документах, находящихся на хранении в Архиве, а также к архивным документам (копиям), размещенным на официальном сайте Архива.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 ноября 2011 г. № 1100 «Об утверждении базового перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере культуры, искусства, архивного дела, историко-культурного наследия, кинематографии»;

Законом Пермского края от 06 марта 2007 г. № 11-ПК «Об архивном деле в Пермском крае»;

Уставом города Перми;

постановлением администрации города Перми от 22 августа 2011 г. № 429 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам формирования и содержания муниципального архива»;

Регламентом доступа к документам архива, содержащим персональные данные, в читальном зале муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденным приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» от 23 октября 2014 г. № СЭД-01-07-49;

настоящим Стандартом.

2.5. Муниципальная услуга оказывается Заявителям бесплатно.

2.6. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

открытый доступ для Заявителей к базе данных «Каталог фондов»;  
ежеквартальное обновление базы данных «Каталог фондов».

2.7. При необходимости ознакомиться с архивным документом (копией) необходимо руководствоваться Стандартом по предоставлению муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (в читальном зале).

2.8. При необходимости получения архивной справки, выписки, копии следует руководствоваться Административным регламентом предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов».

2.9. При необходимости получения ксерокопии, распечатки, записи электронного образа архивного документа следует руководствоваться Положением о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми».

### **III. Порядок предоставления муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. для сотрудников Архива:

внесение информации об изменениях в составе архивных документов, находящихся на хранении в Архиве, в программный комплекс «Архивный фонд» (в соответствии со Стандартом исполнения муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной работы «Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним»);

ежеквартальное обновление базы данных «Каталог фондов»;

размещение новостей, выставок и обзоров в течение года;

3.1.2. для Заявителя:

вход на официальный сайт Архива по адресу [www.permarchive.ru](http://www.permarchive.ru) (регистрация не требуется);

поиск необходимой информации в разделе «Каталог фондов» (набор ключевых слов поиска, например, наименование организации или фонда, Ф.И.О.); изучение полученной информации.

При необходимости ознакомления с архивным документом (копией) следует обратиться непосредственно в Архив.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Начальник отдела архивных технологий и научного использования документов Архива осуществляет контроль за исполнением сотрудником отдела положений Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги. Контроль включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений.

4.2. Сотрудник Архива, ответственный за выполнение административных процедур, несет персональную ответственность, закрепленную в должностной инструкции, за достоверность внесенных данных и ежеквартальное обновление информации на сайте Архива.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги**

Действия (бездействие) должностных лиц Архива и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.