



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2015

№ 981

**О внесении изменений
в постановление администрации
города Перми от 24.12.2013
№ 1224 «Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальным
бюджетным учреждением «Архив
города Перми» муниципальной
услуги «Выдача архивных справок,
архивных выписок и архивных
копий по социально-правовым
и имущественным запросам»**

В целях совершенствования организации предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам» и актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 24 декабря 2013 г. № 1224 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам» (в ред. от 23.09.2014 № 654, от 22.01.2015 № 28, от 20.02.2015 № 86, от 01.04.2015 № 168, от 21.08.2015 № 581) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам)»;

1.2. в пункте 1 слова «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам» заменить словами «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам)».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Выда-

ча архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам», утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2013 г. № 1224 (в ред. от 23.09.2014 № 654, от 22.01.2015 № 28, от 20.02.2015 № 86, от 01.04.2015 № 168, от 21.08.2015 № 581), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Перми» муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам)»;

2.2. в пункте 1.1:

2.2.1. слова «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам» заменить словами «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам)»;

2.2.2. абзац третий признать утратившим силу;

2.3. в пункте 1.2 слова «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам» заменить словами «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам)»;

2.4. пункт 1.2.1.6 изложить в следующей редакции:

«1.2.1.6. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) на официальном сайте в сети Интернет www.gosuslugi.ru;»;

2.5. пункт 1.2.6 изложить в следующей редакции:

«1.2.6. заявители вправе получить муниципальную услугу:

1.2.6.1. через Единый портал на официальном сайте в сети Интернет www.gosuslugi.ru;

1.2.6.2. в МФЦ.

Юридический адрес МФЦ: 614006, г.Пермь, ул.Куйбышева,14.

График работы администрации МФЦ:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

номер телефона: (342) 270-11-20 общий (110, 128 добавочные).

Адреса офисов МФЦ на территории города Перми:

филиал «Центральный»:

г.Пермь, ул.Куйбышева,9;

номер телефона: (342) 270-11-20 общий (103 добавочный);

г.Пермь, ул.Лодыгина,28в;

номер телефона: (342) 270-11-20 общий;

г.Пермь, ул.Адмирала Ушакова,11;

номер телефона: (342) 270-11-20 общий (232 добавочный);

г.Пермь, ул.Бригадирская,8;

номер телефона: (342) 270-11-20 общий (450 добавочный);

г.Пермь, ул.9-го Мая,3;

номер телефона: (342) 270-11-20 общий (301 добавочный);

г.Пермь, ул.Федосеева,7;

номер телефона: (342) 270-11-20 общий.

График приема и регистрации заявлений:

понедельник-суббота: с 08.00 час. до 20.00 час.;

перерыв на обед отсутствует.

г.Пермь, ул.Транспортная,2;

номер телефона: (342) 270-11-20 общий.

График приема и регистрации заявлений:

понедельник-пятница: с 09.00 час. до 18.00 час.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ в сети Интернет: <http://mfc.permkrai.ru>.»;

2.6. абзац третий пункта 1.4.2 признать утратившим силу;

2.7. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга – оказание информационных услуг на основе архивных документов (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам).»;

2.8. в абзаце пятом пункта 2.3 слова «официальный отказ в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «информационного письма об отсутствии запрашиваемых сведений»;

2.9. в пункте 2.5:

2.9.1. абзац четвертый признать утратившим силу;

2.9.2. в абзаце одиннадцатом слово «мая» заменить словом «июня»;

2.10. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. для физических лиц:

запрос;

паспорт (копия) или иной документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал);

трудовая книжка (копия) – при наличии;

2.6.2. для физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени при предоставлении муниципальной услуги:

запрос;

паспорт (копия) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал);

трудовая книжка (копия) лица, о котором запрашиваются сведения – при наличии;

документы, подтверждающие полномочия заявителя на получение информации (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти, доверенность и другие);

2.6.3. для юридических лиц:

запрос;

трудовая книжка (копия) лица, о котором запрашиваются сведения – при наличии.»;

2.11. в пункте 2.8 цифру «2» исключить;

2.12. в пункте 3.1.1:

2.12.1. слова «портал Госуслуг» заменить словами «Единый портал»;

2.12.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«К запросу, направленному в электронном виде, заявителем могут быть прикреплены образы отсканированных документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;»;

2.13. в абзаце третьем пункта 3.1.3, абзаце третьем пункта 3.1.5 слова «портал Госуслуг» заменить словами «Единый портал»;

2.14. в пункте 3.2 слова «официального отказа в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «информационного письма об отсутствии запрашиваемых сведений»;

2.15. в пункте 3.2.2:

2.15.1. абзац третий признать утратившим силу;

2.15.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ специалист отдела справочной работы Архива направляет результат услуги в МФЦ для выдачи его заявителю либо направляет ответ почтовым отправлением заявителю;»;

2.16. в пункте 3.2.3 слова «официальный отказ в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «информационное письмо об отсутствии запрашиваемых сведений»;

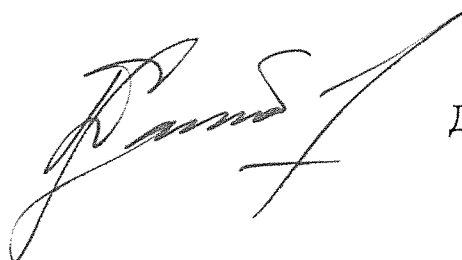
2.17. приложение 2 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми



Д.И.Самойлов